

河北开放大学乡村振兴学院

院字〔2023〕2号

河北开放大学乡村振兴学院 关于转发《关于开展中央广播电视中等专业学校 2023年上半年教学检查工作的通知》的通知

各有关教学中心：

为进一步加强教学管理的规范性，落实教学过程，提高教学质量，中央广播电视中等专业学校决定于2023年3月至7月对各教学中心开展2023年上半年教学检查。现将通知转发给你们，望遵照执行，并通知如下：

一、各教学中心要高度重视本次教学检查工作，认真组织实施，对自查情况进行分析研究，制定可行的整改方案。

二、各教学中心要按照教学检查事项内容和要求，于2023年4月12日前，将《2023年上半年教学检查自查报告》（自查报告要对照教学检查项目表的18个二级指标，逐个指标说明该指标合格与不合格的依据，对于不合格指标还要制定整改措施）

和《中央广播电视中等专业学校2023年上半年教学检查项目表》
电子版报至乡村振兴学院。

三、联系方式

联系人：田真

电 话：0311-87839242

邮 箱：xczxxy@hebnetu.edu.cn

附件：关于开展中央广播电视中等专业学校2023年上半年
教学检查工作的通知



附件

国开校中专〔2023〕2号

关于开展中央广播电视中等专业学校 2023 年上半年 教学检查工作的通知

各分校及合作办学单位：

为进一步加强教学管理的规范性，落实教学过程，提高教学质量，中央广播电视中等专业学校（简称中央电中）决定于 2023 年 3 月至 7 月对各分校及合作办学单位开展 2023 年上半年教学检查。现将有关事宜通知如下：

一、教学检查内容

本次教学检查对象为各分校及合作办学单位及所属的各教学中心。检查内容主要包括指导思想与办学定位、办学条件、招生与注册、教学团队、教学过程、考试与毕业等环节，具体检查事项内容见附件。

二、教学检查方式及要求

本次教学检查以自查为主，各单位要对照《中央广播电视中等专业学校 2023 年上半年教学检查项目表》进行自查，中央电中将采取抽查方式开展实地或线上教学检查。

请各分校及合作办学单位按照教学检查要求，以所属教学中心为单位完成《中央广播电视中等专业学校 2023 年上半年教学检查项目表》，在此基础上以分校为单位完成《2023 年上半年教学检查自

查报告》。各分校及合作办学单位的自查报告要对照教学检查项目表的 18 个二级指标,逐个指标说明各教学中心该指标合格与不合格的依据,对于不合格指标还要制定整改措施。于 2023 年 4 月 15 日前,将教学检查项目表和自查报告的电子版报至中央电中教学管理中心(邮箱: zzx@ouchn.edu.cn),纸质版由分校及合作办学单位存档备案。

三、中央电中联系方式

联系人:雷老师

电 话: 01066490416

各分校及合作办学单位要高度重视本次教学检查工作,组织实施对所属各教学中心的教学检查,并且要对各教学中心的自查情况进行分析研究,制定切实可行的整改措施并及时督促整改。

附件:《中央广播电视中等专业学校 2023 年上半年教学检查项目表》

中央广播电视中等专业学校

2023 年 2 月 23 日

附件:

中央广播电视中等专业学校 2023 年上半年教学检查项目表

分校名称: _____ (加盖公章) 教学中心名称: _____ (加盖公章) 检查结论: _____

一级指标	二级指标	检查要求	基本数据/判断	结论
I-1 指导思想 与办学定位	★ II-1 指导思想	坚持党的领导,全面贯彻党的教育方针。坚持立德树人,加强学生的思政教育。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	II-2 办学定位	具有现代远程教育的理念和服务意识,根据经济社会发展需求,结合办学特色和优势,科学合理确定招生类型和专业,面向成人在职人员办学。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
I-2 办学条件	★ II-3 办学资质	有当地教育行政部门或人社部门颁发的,且在有效期内的办学许可证。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	★ II-4 场地设备	有固定的教学场地、网络教室和设备,能满足在籍学生规模的需要,有相关专业的实践(实训)基地和设施。	当前在校生数: 教学场地面积: 普通教室间数: 网络教室间数: 实训(实践)基地数:	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	★ II-5 专职队伍	每个开设专业至少一名对应专业的专职教师作为专业主持教师,负责本专业的教学组织、实施及管理;专职教务管理人员和技术人员的配置满足在籍学生规模的需要。	开设专业数: 专职教师人数: 专职教务管理人员人数: 专职技术人员人数:	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
I-3 招生与注册	II-6 招生与宣传	招生工作规范,严格按照中央电中要求开展招生宣传,没有招生违规现象。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	★ II-7 入学资格审核	按要求审核高中起点一年制学生前置学历证书原件或有关证明;有工作背景要求的相关专业须审核学生的在职证明。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格

I-4 教学团队	II-8 专业带头人配备	每个专业配备1名能带领、指导和组织本专业教师开展教学活动的专业带头人。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；总人数:	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	II-9 课程辅导教师（主讲教师）配备	每门线上课程配备至少1名课程辅导教师；每门线下课程配备至少1名课程主讲教师。每位教师任课程门数不多于3门。	辅导教师总人数: 主讲教师总人数:	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	II-10 实践（实训）教学环节指导教师配备	根据实施性教学计划配备有关课程的实践（实训）教学环节指导教师。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；总人数:	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
I-5 教学过程管理	II-11 教学管理制度的执行和建设	能够严格执行中央电中教学管理相关规定，并制定完善的教学管理工作规章制度，教学管理档案齐全。	制度执行情况：好 中 差 档案健全情况：好 中 差	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	II-12 课程教学安排	线上课程制定教学支持服务安排；线下课程制定每学期授课计划和授课教案。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	★ II-13 课程教学实施	线上教学对学生学习情况实施有效管理。定期进行统计分析，并督促学生按进度完成课程学习。 线下教学过程完整，实施规范。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	★ II-14 线上课程的答疑、面授辅导等导学活动	及时回复学生的线上提问，并通过面授辅导等形式解决学生的学习困难。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	II-15 课程实践（实训）环节教学	按实施性教学计划，规范组织开展实践（实训）课程环节。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	II-16 专业实训教学	按实施性教学计划落实专业集中实训，用好专业实训设施（基地）。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
I-6 考试与毕业管理	★ II-17 考试组织与管理	认真做好课程考核的组织与管理工作。考试档案（包括考试实施办法、考试时间安排和考试情况总结）完备。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	II-18 毕业管理	规范做好毕业管理工作，学生毕业档案（包括《毕业生花名册》、《毕业生成绩单》和《实践教学环节记录单》）完备。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格

说明：检查项目表共有 6 个一级指标，18 个二级指标（含 8 个核心指标，以★表示）。检查结论分为合格、暂缓通过和不合格。具体评定标准如下：

8 个核心指标全部合格，6 个以上（含 6 个）非核心指标合格为检查合格。

未达到合格标准，但二级指标不合格不超过 8 个（含 8 个），且核心指标不合格不超过 3 个（含 3 个）者为检查暂缓通过。

未达到暂缓通过标准者为检查不合格。